



Entitat tutelar
La Torrassa
Serveis a la dependència

**Fundació Mare de Déu dels
Desemparats**

*Reglament de règim intern de l'entitat tutelar
la Torrassa*

1. Visió, Missió i valors

VISIÓ: “Promoció de l'autonomia personal”

La finalitat darrera i general de l'entitat és contribuir a la promoció de l'autonomia personal dels nostres usuaris.

MISSIÓ: “Al servei del teu projecte de vida”

Vetllem per atendre a les persones amb dependència facilitant-les la continuïtat, sentit i suport al seu projecte de vida mitjançant una plataforma de serveis des d'una visió holística de qualitat, sostenible (amb medis propis o integrant aliances amb tercers), oberta i sense afany de lucre.

VALORS

- ❖ **Equip humà** mitjançant els principis d'eficiència i professionalitat
- ❖ **Acceptació plena** de la condició dels nostres usuaris
- ❖ **Autodeterminació** respectant els desitjos, voluntats i preferències dels usuaris.
- ❖ **Atenció integral personalitzada** als nostres usuaris
- ❖ **Qualitat i innovació** en l'atenció i formació dels nostre equip.
- ❖ **Proximitat i rapidesa** en l'atenció dels casos
- ❖ **Transparència** mitjançant gestió clara i transparent
- ❖ **Respecte** a la intimitat i confidencialitat

2. Persones destinatàries, objectius, serveis, horari i funcions

PERSONES DESTINATÀRIES

tenem a persones incapacitades judicialment o en procés d'incapacitació en mesura cautelar majors de 18 anys amb el següent perfil :

GENT GRAN

- ❖ Persones amb malalties neurodegeneratives i/o demències (amb independència de l'edat).
- ❖ Persones majors de 65 anys amb malaltia mental compensada.

DISCAPACITAT INTEL·LECTUAL

- ❖ Persones amb discapacitat intel·lectual lleugera o límit amb trastorns de conducta.
- ❖ Persones amb discapacitat intel·lectual moderada o greu i trastorn mental.
- ❖ Persones amb discapacitat intel·lectual i toxicomania

OBJECTIUS

El nostre compromís és atendre a les persones amb mesures de suport designades judicialment per acompanyar-les amb l'objectiu de garantir i poder cobrir les seves necessitats, protegir els seus drets (personals i patrimonials), fomentar el seu benestar i desenvolupament personal per assegurar una bona qualitat de vida donant continuïtat al seu projecte de vida.

SERVEIS

- ❖ Gestió dels càrrecs d'assistència en la seva capacitat jurídica que ens designi el jutjat: Donar suport al exercici de la capacitat jurídica que el jutjat competent determini.
- ❖ Difusió i sensibilització a la societat de del exercici tutelar.
- ❖ Assessorament a les famílies, a les administracions locals i entitats prestadores de serveis sobre l'exercici tutelar.
- ❖ Valoracions dels nous casos que arriben i seguiment de les pre-tuteles.

HORARI

L'entitat tutelar atén a les persones usuàries i els seus familiars i/o persones de referència en l'horari de dilluns a divendres laborables de 8h a 14h i, fora d'aquest horari s'atenen les urgències (derivacions hospitalàries, fuita i defuncions) les 24h els 365 dies l'any mitjançant un servei de guàrdia rotatiu de les referents tutelars.

Els canals de comunicació directa amb l'equip de l'entitat son els següents:



93.422.62.39 (opció 3) → 8:00H A 16:00H de dilluns a divendres
93.519.02.20 (FAX)



etutelar@latorrassa.org → 8:00H A 14:00H de dilluns a divendres



633.55.39.42 → Mòbil d'emergències 350d/24h

LES FUNCIONS

Les nostres funcions com a entitat tutelar son totes aquelles necessàries en l'àrea social, jurídica, patrimonial i econòmica per assegurar les mesures de suport de la persona atesa, l'administració i la guarda dels seus bens i en general l'exercici dels seus drets, vetllant perquè tingui la màxima qualitat de vida.

Més concretament les funcions principals d'atenció que cada àrea treballa amb la persona.

Aquestes son:

ÀREA SOCIAL

Els referents i auxiliars de tuteles s'encarreguen de l'atenció directa amb les persones ateses i dels seus familiars i/o referents, duent a terme totes aquelles accions necessàries per cobrir les seves necessitats i procurar el seu benestar i elabora el pla de treballa individual de cada persona atesa.

L'equip social realitza visites als usuaris al domicili particular o als centres prestadors de serveis i realitza i gestiona els acompanyament mèdics que siguin necessaris.

ÀREA ECONÒMICA/PATRIMONIAL

L'economista i l'administratiu s'ocupen de l'administració i de la gestió econòmica del patrimoni de la persona assistida i fa control mensual de les despeses e ingressos d'aquesta.

ÀREA JURÍDICA

El lletrat de la l'entitat dóna suport als procediments judicials i fa assessorament a la resta de l'equip i dels usuaris del servei.

3. Drets i deures

DRETS

Les persones amb discapacitat sotmeses a mesures de suport tenen DRET A :

- ❖ Es respectin els seus drets.
- ❖ Ser escoltats de manera activa, respectant-los i tenint en conte les seves propostes i/o decisions.
- ❖ La igualtat, no discriminació i dignitat en el tracte.
- ❖ Rebre les prestacions socials i econòmiques que per llei els corresponguin.
- ❖ La protecció de la seva salut i a la protecció en situacions de risc.
- ❖ Una atenció integral.
- ❖ La educació i el treball.
- ❖ Realitzar una vida independent.
- ❖ Protecció social i accés a la justícia.
- ❖ Participar en assumptes públics.
- ❖ Igualtat d'oportunitats.

L'entitat tutelar legalment té dret a:

- ❖ Remuneració per l'exercici del seu càrrec judicial.
- ❖ Dret a indemnització per danys i perjudicis.

DEURES:

L'entitat tutelar, en l'exercici del seu càrrec te el deure respecte a les persones ateses de:

- ❖ Respectar la voluntat del seu representat.

- ❖ Mantenir el contacte amb la persona sobre les quals es realitzen funcions de suport.
- ❖ Exercir amb diligència les seves funcions.
- ❖ Fomentar aptituds positives de la persona la qual es presta suport.
- ❖ Rendició periòdica dels comptes i al cessament de la representació.
- ❖ Respondre per els danys causats a la persona a la qual es presta suport.
- ❖ Si el càrrec inclou funcions representatives:
 - Fer inventari.
 - Demanar autorització judicial per: alienar/gravar bens, renúncia de drets, acceptar herència sense beneficiis o rebutjar-la, realització de despeses extraordinaris entre d'altres qüestions que la llei estableix.

4. Normes de Funcionament

SISTEMA D'ADMISSIONS

Des de la entitat tutelat, ens arriben les propostes de casos a través de dues vies, per una banda, des de la unitat de tuteles de la generalitat i per altre banda, des del nostre programa d'assessorament a familiars i a entitats proveïdores de serveis.

Estudiem la proposta de casos i donem la nostre conformitat a acceptar les mesures de suport que en resultin judicialment. Comuniquem aquesta conformitat a la unitat de tuteles o la persona que ens demana assessorament i, questa, ho comunica al jutjat pertinent que esta duent el

procediment per determinar les mesures de suport que requereix la persona en la seva capacitat jurídica.

Passat un període de temps, el jutjat competent cita a l'entitat tutelar per acceptar el càrrec d'assistent de la persona i el representant legal de l'entitat tutelar firma l'acta judicial.

Un cop hi ha una acceptació de càrrec judicial ferma i firmada per l'entitat tutelar es comunica i aporta la documentació al departament de drets socials. Aquesta comunicació es fa mitjançant una aplicació web per entitats tutelars on s'acredita el nou càrrec i entrada del usuari al servei.

Un cop entra el nou usuari al servei sobre l'expedient individual de la persona (físic i digital) i se li assigna un professional de referència (referent tutelar).

SISTEMA DE BAIXA

La baixa dels usuaris en el servei d'entitat tutelar es produir per dues vies, per un banda, a causa de la defunció de la persona usuària i, per altre banda, per causa de remoció judicial del càrrec (establerta per el jutjat competent). Ambdues vies porten a l'extinció del càrrec judicial i aquesta es comunica d'immediat al departaments de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya a través de l'aplicatives web d'entitats tutelars.

Un cop la persona es baixa del servei el professional de referència (referent tutelar) arxiva l'expedient induvial de la persona (físic i digital) i, per tal de garantir el contínuum assistencial es fan les últimes gestions que es requereixin com; tramitar la defunció i/o entrega de la documentació/informa als hereus.

SISTEMA DE COBRAMENT

SERVEI D'ASSESSORAMENT I SERVEI DE PRE-TUETELS:

Aquets serveis son totalment gratuïts.

SERVEI DE TUTELA

El servei de d'assistència en les mesures de suport establertes judicialment son assumides per la generalitat de Catalunya ja que, el servei d'entitat tutelar la Torrassa està totalment subvencionat per el departament de Drets Socials.

Estem inscrites com a servei de entitat tutelar per a:

- ❖ Gent gran amb nº de registre S08716.
- ❖ Discapacitats intel·lectuals amb nº de registre S08715.

El preu mensual del servei de cada usuària es determina mitjançant mòdul econòmic (A, B, C o D) en base als tems establerts per l'aplicació web per entitats tutelats del departament de drets socials de la generalitat d Catalunya.

Paral·lelament, la llei estableix que el tutor legal, prèvia aprovació judicial, pot demanar una remuneració anual amb la presentació de comptes anuals o finals al jutjat en funció del rendiment patrimonial de l'usuari.